**REGULAMIN WYCHOWANKÓW BURSY NR 1 W KUTNIE.**

Regulamin jest wewnętrznym dokumentem bursy, do jego bezwzględnego przestrzegania zobowiązany jest każdy wychowanek bursy.

Wszyscy mieszkańcy w pierwszym tygodniu pobytu w bursie - na spotkaniu z grupą, są zobligowani do zapoznania się z regulaminem przez wychowawcę grupy, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zakwaterowanie w bursie odbywa się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji:

a) złożyć odpowiednie dokumenty w terminach określonych w regulaminie rekrutacji,
b) przy zakwaterowaniu należy przekazać wypełnione przez rodziców dokumenty, wypełnić

 formularz meldunkowy, złożyć dowód tożsamości lub odpis aktu urodzenia

 z potwierdzeniem miejsca stałego zameldowania.

 Zameldowanie obejmuje okres trwania nauki szkolnej.
b) przy wykwaterowaniu z bursy, należy dopełnić formalności: wypełnić oświadczenie

 o rezygnacji z bursy, uregulować zaległości finansowe, rozliczyć się obiegówką.
2. Maturzyści mają obowiązek opuszczenia bursy dzień po ostatnim pisemnym egzaminie

 maturalnym. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może zdecydować
 o dalszym pobycie wychowanka – na jego wniosek.
3. Opłatę za pobyt w bursie oraz wyżywienie należy uiszczać do 15-go każdego miesiąca.

4. Wysokość odpłatności za pobyt w bursie ustala dyrektor placówki zgodnie
 z odrębnymi przepisami.
5. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu wychowanka bursy oraz Statutu Bursy Nr 1

 w Kutnie wychowawca może podjąć środek naprawczy w postaci spisania kontraktu.

 Kontrakt określa sposób w jaki musi postępować wychowanek, aby nie zostać wydalonym

 z bursy
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o skreślenie wychowanka z listy

 mieszkańców w przypadku:
 - zalegania z opłatami dłużej niż 2 miesiące,
 - nieusprawiedliwionej nieobecności w bursie trwającej ponad 1 miesiąc,
 - złamania któregokolwiek punktu kontraktu

 - rażącego złamania regulaminu wychowanka lub Statutu Bursy Nr 1 w Kutnie.
7. Wychowanek ma obowiązek informować o planowanej nieobecności w bursie

 wychowawcę.
 Informacja ta musi być potwierdzona pisemnie lub telefonicznie przez rodziców oraz jeśli

 dotyczy to wyjazdów zorganizowanych (wyjazdy szkolne) przez szkołę do której uczęszcza

 wychowanek.

**P R A W A I O B O W I Ą Z K I W Y C H O W A N K Ó W**

I. P R A W A

WYCHOWANEK MA PRAWO:

1. Do miejsca zamieszkania w bursie spełniającego warunki do prawidłowego rozwoju

 fizycznego, do nauki, do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań.
2. Do korzystania z pracowni, urządzeń i innych pomocy dydaktycznych bursy służących

 rozwijaniu własnej osobowości i rozwojowi fizycznemu.
3. Wychowanek ma prawo do uzyskiwania pomocy i wsparcia ze strony kadry

 wychowawczej.
4. Do życzliwego i podmiotowego traktowania swojej osoby oraz swobodnego wyrażania

 swoich poglądów i myśli oraz w granicach powszechnie uznawanych norm społecznych.

 Bursa jest placówką oświatową i ma charakter świecki. Oznacza to, że wychowanek ma

 prawo do wolności wyznania i sumienia.

5. Wychowankowie mają prawo do przyjmowania gości na terenie bursy
a) w godzinach 14:00 – 19:00 po złożeniu dokumentu tożsamości przez osobę odwiedzającą,

 w pomieszczeniu do tego przeznaczonym.
b) odwiedziny w czasie przeznaczonym na naukę własną w godzinach 17:00 – 19:00
 są dopuszczalne wyłącznie w celu wspólnej nauki, w pomieszczeniach do tego

 przeznaczonych,
c) powyższe ograniczenia nie dotyczą rodziców oraz prawnych opiekunów,
 którzy mogą odwiedzać wychowanków w dowolnym czasie otwarcia bursy tj. od 6:00

 do 22:00,
d) odwiedziny nie mogą być uciążliwe dla pozostałych wychowanków bursy,
e) wychowanek ponosi odpowiedzialność za zachowanie gościa.

6. W ciągu tygodnia wychowankowie mają prawo do oglądania programów TV lub filmów

 do godz. 22:30, w tym również odtwarzanych na nośnikach elektronicznych.
 W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się oglądanie telewizji także po tym terminie,

 za uprzednią zgodą wychowawcy, pod warunkiem wcześniejszego przygotowania się do

 ciszy nocnej.

7. Wychowanek ma prawo do informacji o bieżących sprawach bursy.
8. Wychowanek może korzystać z osobistego komputera według następujących zasad:
a) komputer służy celom edukacyjnym tj.
· pisaniu notatek,
· projektowaniu graficznemu,
· programom językowym,
· programom wspierającym proces naukowy z przedmiotów szkolnych
b) korzystanie z komputera osobistego dozwolone jest między godz. 8:00-22:00
c) w sytuacjach wyjątkowych za zgodą wychowawcy można przedłużyć czas pracy na

 komputerze
d) z komputera może korzystać jedynie jego właściciel, każdy inny wychowanek musi

 przedstawić wychowawcy dyżurującemu zgodę na piśmie właściciela na korzystanie z jego

 sprzętu.
e) w czasie nauki własnej tj. miedzy godz. 17:00- 19:00 obowiązuje bezwzględny zakaz

 oglądania filmów (z wyjątkiem lektur) oraz uruchamiania gier.
f) Zabrania się przetrzymywania lub odtwarzania programów bądź filmów zawierających

 treści pornograficzne, rasistowskie lub faszyzujące jak również mające charakter

 terrorystyczny pod groźbą zajęcia komputera przez wychowawcę i powiadomienia o tym

 fakcie Dyrektora bursy oraz szkołę wychowanka i jego rodziców

II. DO OBOWIĄZKÓW WYCHOWANKA NALEŻY:

1. Wstawanie o ustalonej porze, dostosowanej do wyznaczonego czasu spożywania śniadania

 oraz czasu rozpoczęcia zajęć szkolnych. Do godziny 9:00 należy pokój posprzątać i zasłać

 tapczany.
 Spanie w ciągu dnia w godzinach wolnych od zajęć szkolnych – poza czasem

 przeznaczonym na naukę własną – możliwe jest jedynie pod kocem
2. W przypadku zachorowania wychowanek ma obowiązek zgłosić ten fakt natychmiast

 dyżurnemu wychowawcy, który o tym facie informuje rodziców. Na czas choroby

 wychowanek przebywa w domu rodzinnym. Apteczka bursowa służy jedynie do doraźnej

 pomocy medycznej.

3. W dniach roboczych obowiązuje nauka własna od godz. 17:30 do godz. 19:00.
Właściwe wykorzystanie czasu przeznaczonego na naukę własną oznacza, że w tych godzinach:
- nie można przebywać poza bursą w celach pozalekcyjnych bez wiedzy wychowawcy,
- nie zezwala się na odwiedziny osób spoza bursy z wyjątkiem kolegów /koleżanek/ celem

 wspólnej nauki.
- wychowanek, który uzyskał w semestrze średnią ocen 4.0 i więcej może być zwolniony

 z nauki własnej w godz. 17:00-19:00

4. Osoba biorąca klucz od pomieszczeń ogólnego dostępu jest zobowiązana odnotować ten

 fakt we właściwym zeszycie oraz ponosi pełną odpowiedzialność za pozostawienie tego

 pomieszczenia w stanie uporządkowanym /ustawienie krzeseł, zamknięcie okien,

 posprzątaniu, zgaszeniu świateł, itp./.
 Jeżeli przed korzystaniem z pomieszczeń ogólnego dostępu wychowanek stwierdzi w niej

 nieporządek, zauważy usterki powinien fakt ten niezwłocznie zgłosić wychowawcy.
5. Każdy wychowanek ma obowiązek wykupienia całodziennego wyżywienia oraz

 spożywania ich w wyznaczonym czasie w stołówce bursy. Godziny spożywania posiłków

 określone są na początku roku szkolnego i podane do ogólnej wiadomości.
Oznacza to także, że wychowankowie zobowiązani są :
- w sytuacjach wyjątkowych wcześniej uzgodnić z personelem kuchni godzinę późniejszego

 przyjścia na posiłek,
- zachować uczciwość i szacunek w stosunku do personelu kuchennego,
- dbać o czystość stołówki oraz stan użytkowanych naczyń,
- spożywać posiłki wyłącznie w stołówce, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się

 możliwość zabierania posiłków przez innych kolegów ale na własnych talerzach.

 Oznacza to zakaz zabierania naczyń kuchennych do pomieszczeń mieszkalnych.

6. Każdorazowe wyjście poza bursę należy zgłaszać dyżurującemu wychowawcy i uzgodnić

 z nim godzinę powrotu. Przy opuszczaniu bursy obowiązują ponadto następujące ustalenia:
- w sezonie wiosenno – letnim do godziny 19:00

- w sezonie zimowym do godziny 18:00
- w przypadkach wyjść zorganizowanych przez placówkę oświatową /np. udział

 w koncertach, spektaklach teatralnych itp./ dopuszcza się możliwość późniejszego powrotu

 nie później jak do godz. 23:00 za uprzednią zgodą dyżurującego wychowawcy i pisemnej

 zgody rodzica wychowanków,
- powrót z wyjazdu do domu następuje nie później niż do godz. 22:00 w niedzielę,
- wszystkich wychowanków obowiązuje zakaz opuszczania bursy na noc
- wyjazdy wychowanków w czasie trwania zajęć szkolnych mogą mieć miejsce wyłącznie na

 podstawie pisemnej zgody rodziców /opiekunów/ - wzór do pobrania na stronie internetowej

 bursy. Pełnoletniość wychowanka nie zwalnia od dostarczenia takiej zgody,
W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość takiego wyjazdu na podstawie wezwania

telefonicznego przez rodzica lub prawnego opiekuna.
7. Wykorzystać czas przeznaczony na spoczynek nocny.
Od godz. 22:00 do godz. 6:00 obowiązuje cisza nocna. Należy wyłączyć górne światło w pokojach oraz radioodbiorniki itp. W trakcie ciszy nocnej wychowanek musi przebywać we własnym pokoju i korzystać z przydzielonego mu miejsca do spania, przestrzegając jednocześnie zasad higieny tj. spania w pościeli w stroju nocnym.
8. Dłuższa nauka /po godz. 23:00/ wymaga każdorazowego zgłoszenia wychowawcy. Wychowawca nocny wyraża zgodę na dłuższą naukę w pomieszczeniach do tego przeznaczonych.

III. OBOWIĄZKI WYCHOWANKA WYNIKAJĄCE Z PRZESTRZEGANIA NORM WSPÓŁŻYCIA SPOŁECZNEGO.

1. Na terenie bursy wychowanek powinien stosować zasady kulturalnego zachowania się.
2. Własnym przykładem wpływać wychowawczo na młodszych kolegów.
3. Nie wolno wnosić i przetrzymywać na terenie bursy żadnych zwierząt.
4. Przestrzegać przepisów BHP i ppoż. co oznacza zakaz używania otwartego ognia typu:

 świeczek, kadzidełek, oraz urządzeń grzewczych.
5. Dbać o czystość i porządek zajmowanych pomieszczeń. Wszelkie zmiany wystroju pokoju

 można wykonać po uzyskaniu zgody wychowawcy grupy. Zmiany wystroju pokoju

 kwalifikowane jako dewastacja ma usunąć wychowanek we własnym zakresie.
6. Dbać o użytkowany sprzęt oraz urządzenia stanowiące wyposażenie bursy.
 W przypadku spowodowania zawinionej szkody wychowankowie zobowiązani są pokryć

 koszty wynikłych strat lub zadbać o ich usunięcie - naprawienie we własnym zakresie. Koszty te określa Dyrektor bursy.
7. Za sprzęt przywieziony z domu odpowiada jego właściciel a nie bursa.
8. Zgodnie z obowiązującymi przepisami zabrania się pod rygorem wydalenia
 z bursy:
- wnoszenia, przechowywania i spożywania alkoholu i środków odurzających oraz

 przebywania na terenie bursy pod ich wpływem,
- palenia tytoniu oraz e-papierosów na terenie bursy.

- wnoszenia na teren bursy narzędzi niebezpiecznych mogących zrobić krzywdę lub zagrażać

 życiu i zdrowiu innych wychowanków

IV. WYCHOWANEK POWINIEN RZETELNIE WYPEŁNIAĆ OBOWIĄZKI SZKOLNE, A W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Każdorazowy fakt opuszczania zajęć lekcyjnych wymaga poinformowania wychowawcy.
2. Zgłaszać wychowawcy trudności w nauce.
3. Wychowankowie przy odrabianiu zadań domowych mają prawo udzielania lub korzystania

 z pomocy zespołu koleżeńskiej pomocy, wychowawców.
4. Właściwie organizować własny czas pracy i wypoczynku dostosowany do ogólnego

 rozkładu dnia w bursie.

V. INNE OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Wychowanek ma obowiązek brać czynny udział w pracach Samorządu mieszkańców.
2. Pomagać członkom Samorządu w realizacji przedsięwzięć i zadań na rzecz bursy.
3. Informować o dostrzeżonych niepokojących zjawiskach występujących na terenie bursy

 /np. kradzieże, nieuczciwość, wykorzystywanie słabszych, itp./.
4. Aktywnie uczestniczyć w życiu społeczności bursy.
5. Każdy wychowanek ma obowiązkowo dostarczać wychowawcom oceny za
 I i II semestr potwierdzone przez szkołę.
6. Każdy z mieszkańców zobowiązany jest do odbycia minimum jednego dyżuru
 w semestrze wynikającego z grafików dyżurów na stołówce oraz w łazienkach.

 Maturzyści są zwolnieni z tego obowiązku w II semestrze szkolnym.

 Wychowanek, który nie może odbyć dyżuru w określonym terminie, powinien znaleźć

 zastępstwo i poinformować o tym wychowawcę.
7. Każdy wychowanek powinien posiadać klucz od własnego pokoju (wychowawca nie

 wydaje kluczy zapasowych wychowankom, którzy notorycznie gubią bądź zapominają

 własnych kluczy).
8. Wychowankowie mają obowiązek zapoznać się i stosować do pozostałych regulaminów tj.

 regulamin czystości, korzystania z Internetu, BHP i ppoż. i innych.

VI. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Wyróżnienie /pochwała/ ustna bądź pochwała udzielona przez wychowawcę grupy

 z jednoczesnym odnotowaniem tego faktu w dzienniku grupy.

2. Pochwała na forum grupy
3. Wyróżnienie /pochwała/ udzielone przez Dyrektora bursy w formie listu pochwalnego

 /dyplomu/ skierowanego do rodziców wychowanka i szkoły.

VII. KARY

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę grupy z jednoczesnym wpisem
 do dziennika grupy.
2. Pisemne upomnienie do rodziców.
3. Po trzech upomnieniach kolejnym krokiem jest nagana z ostrzeżeniem
 o wydaleniu z bursy, udzielona przez Dyrektora bursy z równoczesnym zawiadomieniem

 o tym fakcie rodziców i szkoły.
4. Kolejne przewinienie po otrzymaniu nagany może być podstawą do uruchomienia

 procedury skreślenia z listy mieszkańców Bursy Nr 1 w Kutnie.
5. Wydalenie z bursy. Zastosowanie tej kary wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii

 Samorządu Bursy.

6. Gradacja kar wynikających ze Statutu Bursy Nr 1 w Kutnie nie musi być zachowana.

Wychowanek ma prawo złożyć na piśmie w terminie 7 dniowym odwołanie
od kary wyznaczonej przez Radę Pedagogiczną.